

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол № 3 от « 5 » марта 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Детская школа искусств №9» г.Казани

Н.В. Бараева Н.В. Бараева

Приказ № 46 от « 5 » марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачета МБУДО «Детская школа искусств №9» г.Казани, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачета МБУДО «Детская школа искусств №9» г.Казани результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонних организациях).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29.12.2021 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6,7. ч.1 ст. 34);

-Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Уставом МБУДО «Детская школа искусств №9» г.Казани в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (далее – зачет результатов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора МБУДО «Детская школа искусств №9» г.Казани. Срок действия Положения не ограничен. Положение принимается с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.4. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

II. Порядок осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики

2.1. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении дополнительной образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной общеобразовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется распоряжением заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета школы.

2.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.7. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в школе.

2.8. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных общеобразовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.9. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным общеобразовательным программам:

- дополнительным предпрофессиональным программам;
- дополнительным общеразвивающим программам.

2.10. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по дополнительным программам общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

2.11. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

-заявление о зачёте дисциплины (Приложение № 1);

-документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения, в которой должно быть указано: название предмета (предметов);

-класс (классы), год (годы) изучения; объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом; оценка (оценки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

-при подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.12. По результатам рассмотрения заявления заместитель директора по учебно-воспитательной работе принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. О принятом решении заместитель директора по учебно-воспитательной работе информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.13. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей дополнительную общеобразовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1

Заместителю директора по
учебно-воспитательной работе
МБУДО «Детская
школа искусств №9» г.Казани

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся ____ класса,
следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей
юридический адрес _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

4

ОТПРАВИТЕЛЬ МБУДО "Детская Школа Искусств №9" г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Бараева Натэлла Викторовна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 3237110ВА3190СЕ7А811В92195484192	ПОДПИСАН 18.03.2025 13:43:57 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	